Утверждаю

Ректор университета
(должность)

С. Г. Емельянов
(подпись)

«29» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр тестирования иностранных граждан
(наименование структурного подразделения)

ПСП 56.130-2017

(*Издание 3*)

Введено: взамен ПСП 56.130-2012 «Учебно-инновационный центр межкультурной коммуникации»

Содержание

1 Общие положения 3
2 Организационная структура 4
3 Цели и задачи 4
4 Функции 5
5 Ответственность 7
6 Полномочия 8
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями 8
Лист согласования 10
Лист ознакомления 11
Лист регистрации изменений 12

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – центр тестирования иностранных граждан. Сокращенное наименование – ЦТИГ.

1.2 Центр тестирования иностранных граждан создан приказом ректора университета от 16.11.2017 г. № 870 на основании решения ученого совета от 30.10.2017 г., (протокол № 2) путем переименования и реорганизации учебно-инновационного центра межкультурной коммуникации.

Учебно-инновационный центр межкультурной коммуникации (УИЦМК) был создан приказом ректора университета от 13.05.2009 г. № 323 путем переименования регионального лингвистического центра.

Региональный лингвистический центр (РЛЦ) был создан приказом ректора университета от 18.10.2005 г. № 291 на основании приказа ректора университета 29.04.2002 г. № 87-а «Об обязательном проведении тестирования по русскому языку иностранных граждан» путем переименования регионального центра тестирования по русскому языку.

Региональный центр тестирования по русскому языку был создан приказом ректора университета от 24.03.1998 г. №59 в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.02.1998 г. №544 «О расширении государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку».

1.3 Основанием для изменения структуры, реорганизации, ликвидации ЦТИГ является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета, по представлению директора ИМО, согласованному с проректором по международной деятельности и информатизации.

1.4 ЦТИГ в соответствии со «Структурой ЮЗГУ» относится к учебным подразделениям, входит в состав института международного образования и подчиняется непосредственно директору института международного образования.

1.5 ЦТИГ не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ЦТИГ с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.6 ЦТИГ оказывает услуги на коммерческой основе.

1.7 Бухгалтерский учет финансовой деятельности ЦТИГ осуществляется через отдел организации и сопровождения НИОКР (ОСР) управления научных исследований (УНИ).

1.8 ЦТИГ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора ИМО, согласованному с проректором по международной деятельности и информатизации, в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) директора центра его обязанности, не связанные с реорганизацией структуры ЦТИГ,

исполняет должностное лицо из числа работников ЦТИГ, назначенное в установленном порядке.

1.10 Назначение на должности и освобождение от должностей работников подразделения производится приказом ректора университета по представлению директора ЦТИГ, согласованному с директором ИМО и проректором по международной деятельности и информатизации, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.11 ЦТИГ имеет круглую печать «ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ. ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН», зарегистрированную в установленном порядке в управлении делами Юго-Западного государственного университета.

1.12 В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- организационной, распорядительной и нормативной документацией головного центра тестирования (на основании заключенного университетом договора);
- организационной, распорядительной и нормативной документацией университета;
- положением о структурном подразделении института международного образования;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников центра утверждаются приказом ректора университета по представлению директора ЦТИГ, согласованному с директором ИМО и проректором по международной деятельности и информатизации, исходя из условий и особенностей деятельности центра, и в соответствии с установленным в университете порядком.

2.2 Состав должностей работников центра определён приказом ректора университета и отражён в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Целью работы ЦТИГ является реализация положений и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования иностранных граждан, миграционного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих вступить в гражданство

Российской Федерации, получить вид на жительство, разрешение на временное проживание либо разрешение на работу/патент на территории Российской Федерации, а также в области лингводидактического тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.2 Задачи центра:

− создание условий для успешной организации комплексного экзамена и лингводидактического тестирования (для приема в гражданство Российской Федерации, элементарный ТЭУ/А1, базовый ТБУ/А2, первый сертификационный уровень ТРКИ-I/B1, второй сертификационный уровень ТРКИ-II/B2, третий сертификационный уровень ТРКИ-III/C 1, четвертый сертификационный уровень ТРКИ-IV/C2) в соответствии с договорами с одним из головных центров тестирования, входящих в перечень образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному и/или проводящих комплексный экзамен по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ;

− методическое обеспечение преподавателей, тесторов, иностранных граждан и лиц без гражданства материалами необходимыми для подготовки к сдаче и непосредственного проведения комплексного экзамена и лингводидактического тестирования;

− непосредственное участие в проведении комплексного экзамена и лингводидактического тестирования в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан;

− координация программ сотрудничества в области лингводидактического тестирования и комплексного экзамена, организуемых и проводимых Министерством образования и науки РФ и российскими государственными образовательными учреждениями;

− создание условий для успешного проведения на базе университета заседаний комиссии при Управлении по вопросам миграции УМВД России по Курской области по признанию иностранных граждан и лиц без гражданства носителями русского языка и непосредственное участие в работе комиссии;

− подготовка иностранных граждан к сдаче комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для лиц, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство на территории Российской Федерации (далее – комплексный экзамен);

− организация разработки дополнительных общеобразовательных программ подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к прохождению комплексного экзамена;

− ведение научно-методической работы в системе государственного сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному, предусматривающее участие в апробировании новых технологий обучения, обновлении тестовых материалов и совершенствовании методики тестирования;

− совершенствование организации и осуществления учебного процесса, воспитательной и методической работы по реализуемым программам платных общеобразовательных услуг;

− сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

− постоянное улучшение качества предоставляемых центром услуг;

− анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности центра.

4 Функции

4.1. Издание учебно-методических и рекламных материалов с целью привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства и повышения их уровня владения русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации.

4.2 Организация и проведение научных исследований в области лингвистики, филологии, тестирования и тестологии.

4.3 Участие в конференциях, совещаниях и семинарах, проводимых центрами тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку и Министерством образования и науки РФ.

4.5 Организация лингводидактического тестирования (в том числе для лиц, желающих вступить в гражданство РФ) в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросу проведения тестирования, организационно-технического обеспечения процедуры проведения тестирования.

4.6 Организация комплексного экзамена в части приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан по вопросу проведения экзамена, организационно-технического обеспечения процедуры проведения экзамена.

4.7 Осуществление приема документов для тестирования в ЦТИГ иностранных граждан, желающих пройти лингводидактическое тестирование для подтверждения уровня владения русским языком и/или получить гражданство Российской Федерации, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

4.8 Заключение договоров и подписание актов с иностранными гражданами на оказание платных образовательных услуг.

4.9 Оказание консультативной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства.

4.10 Составление расписаний тестирования и подготовки иностранных граждан к комплексному экзамену.

4.11 Организация и координирование разработки учебных планов, графиков учебных занятий, рабочих программ дисциплин, порядка проведения и организации процедуры комплексного экзамена и лингводидактического тестирования иностранных граждан.

4.12 Организация и контроль учебного процесса по подготовке к тестированию

в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.13 Проведение работ по формированию, учету и хранению личных дел иностранных граждан, обратившихся за оказанием платных услуг в ЦТИГ.

4.14 Формирование архива данных иностранных граждан, прошедших тестирование в ЦТИГ, и передача в головной центр тестирования.

4.15 Размещение на официальном сайте университета информацию о ЦТИГ и обновление ее в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации

4.16 Осуществление внесения сведений в Интегрированную распределительную систему информационного обмена результатами тестирования.

4.17 Оформление актов о проведении экзаменационной сессии по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации, актов о проведении тестовой сессии по русскому языку как иностранному, а также сводных таблиц результатов лингводидактического тестирования, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации, проведенных в ЦТИГ.

4.18 Обеспечение своевременной подачи сведений в головной центр тестирования об иностранных гражданах, прошедших тестирование в ЮЗГУ.

4.19 Организация работы по выдаче сертификатов иностранным гражданам, успешно сдавшим тестирование, и справок иностранным гражданам, сдавшим тестирование неудовлетворительно.

4.20 Формирование и представление аналитических отчетов (по запросу профильных организаций).

4.21 Разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств подготовки иностранных граждан к тестированию.

4.22 Разработка мер по улучшению процедуры тестирования иностранных граждан.

4.23 Разработка мероприятий по устранению недочетов в работе ЦТИГ, выявленных в процессе проверок.

4.24 Осуществление научно-методической и организационно-технической поддержки работы комиссии при Управлении по вопросам миграции УМВД России по Курской области по признанию иностранных граждан и лиц без гражданства носителями русского языка и непосредственное участие в работе комиссии.

4.25 Получение, учет и использование материальных ресурсов, планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы ЦТИГ.

4.26 Осуществление других видов деятельности в соответствии с уставом университета.

4.27 Оказание содействия работникам университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦТИГ.

4.28 Выполнение поручений ректората, связанных с организацией, функционированием и контролем деятельности ЦТИГ.

5 Ответственность

5.1 ЦТИГ (в лице директора) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

– нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

– невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на центр функций и задач;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

– выполнение приказов ректора, распоряжений ректора и проректоров университета;

– выполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– причинение ущерба университету;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

– разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач ЦТИГ (в лице директора) имеет право:

– получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

– разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, стандартов университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию центра;

– осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с работой центра;

– выполнять научно-исследовательскую работу в области лингвистики, филологии, методики преподавания языков, тестологии;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию центра и не требующим согласования с руководством университета;

– издавать распоряжения директора по вопросам внутренней организации работы ЦТИГ;

– получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;

– вносить предложения по вопросам работы центра директору института международного образования и курирующему проректору.

7 Взаимодействие с другими подразделениями ЮЗГУ и сторонними подразделениями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий центр взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, в том числе:

– с ОСР УНИ университета по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности;

– с научными, научно-образовательными и иными структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к области деятельности центра.

7.2 ЦТИГ взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности центра с физическими лицами по вопросам оказания платных услуг и реализации иных его функций в рамках договоров на оказание работ и платных услуг в пределах полномочий, определенных данным положением.

7.3 ЦТИГ взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации функций центра в пределах полномочий, определенных данным положением.

Лист согласования

Основание для разработки: Приказ № 870 от 16.11.2017г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор ЦТИГ		Мирзаева Т.Е.	22.11.2017г
Проверен:	Директор ИМО		Титов Д.В.	23.11.2017г
Согласован:	Проректор по международной деятельности и информатизации		Пыхтин А.И.	28.11.2017г
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	24.11.2017г
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	27.11.2017г

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Инициалы, фамилия	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Заменен ных	Аннулированных	Новых			